

Umowa o praktykę/staż

Zawarta r. pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250,
60-166 Poznań zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

a

.....

(nazwa i adres uczelni/szkoły)

zwanym dalej „Kierującym”, reprezentowanym, przez:

.....

(stanowisko, imię i nazwisko, jeżeli jest nadane wpisać nr upoważnienia/pełnomocnictwa)

Umowa na okres od do o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyjęcie na praktykę/staż

.....

(imię i nazwisko)

celem uzyskania przez praktykanta/stażystę doświadczenia i umiejętności
niezbędnych do wykonywania pracy.

2. Praktyka/staż odbywa się w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wymiar wykonywania przez praktykanta/stażystę zadań w ramach praktyki/stażu wynosi nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu (WIW).

§ 2

1. Praktykant/stażysta zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki/stażu,
 - 2) wykonania na własny koszt badań u lekarza medycyny pracy celem

- przedstawienia orzeczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki/stażu,
- 3) nieupowszechniania informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Przyjmującego, w ramach niniejszej umowy,
 - 4) stosowania obowiązujących u Przyjmującego zasad, procedur oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
 - 5) wykonywania prac zleconych przez opiekuna praktyki/stażu,
 - 6) nie wnoszenia z siedziby WIW dokumentów lub ich kopii bez zezwolenia kierownika właściwej komórki organizacyjnej WIW,
 - 7) zachowania w tajemnicy wszystkich nieprzeznaczonych do publicznej wiadomości informacji, które uzyskał w związku z odbywaniem praktyki/stażu oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż cele określone w programie praktyki/stażu, bez uzyskania pisemnej zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
 - 8) przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w WIW,
 - 9) rozliczenia się z powierzonego mienia, po zakończeniu odbycia praktyki/stażu (komputer, identyfikator itp.).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do:
- 1) opracowania programu praktyki/stażu,
 - 2) wyznaczenia praktykantowi/stażyście opiekuna praktyki/stażu,
 - 3) udzielenia praktykantowi/stażyście informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących u Przyjmującego,
 - 4) przygotowania stanowiska pracy praktykantowi/stażyście przed rozpoczęciem przez niego praktyki/stażu, odpowiadającego standardowi stanowiska pracy u Przyjmującego,
 - 5) zapewnienia wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.

§ 3

Strony ustalają następujące warunki wykonywania pracy:

- 1) miejsce praktyki/stażu :
.....
- 2) tygodniowy wymiar czasu pracy :
- 3) praktyka/staż odbywa się bez wynagrodzenia.

§ 4

1. Umowa o praktykę/staż może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.
2. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Przyjmujący może, bez uprzedniego uzgodnienia z praktykantem/stażystą, nie dopuścić praktykanta/stażysty do kontynuowania praktyki/stażu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie praktyk/staży obowiązującym w WIW oraz przepisy kodeksu pracy i ustawy o praktykach absolwenckich.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Przyjmującego.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

/podpis Kierującego/

.....

/podpis Przyjmującego/