

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr AD-K.210.4.2024

Forma zatrudnienia: **Umowa o pracę na zastępstwo**

Data ukazania się ogłoszenia: **07 maja 2024 r.**

Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: **Portier**

w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu

Wymiar etatu: **1** Liczba stanowisk pracy: **1** Wymiar czasu pracy: **pelen etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Poznań, ul. Grunwaldzka 250**

Adres urzędu: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Grunwaldzka 250,
60-166 Poznań.**

Warunki pracy:

- umiarkowany wysiłek fizyczny,
- praca od poniedziałku do piątku, od 6:00 do 14:00 lub od 14:00 do 22:00 – zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- budynek wyposażony w windę osobową,
- budynek posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- budynek posiada dostosowaną toaletę dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wymagania:

- wykształcenie podstawowe
- dokładność, staranność, samodzielność, komunikatywność.
- w urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (**dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.**)

Osoba na tym stanowisku:

- obsługuje portiernię, w tym centralę telefoniczną
- prowadzi dozór budynku
- prowadzi ewidencję pracowników będących na terenie budynku po godzinach pracy oraz rejestr osób wchodzących do inspektoratu
- wydaje karty drogowe, kluczyki i dowody rejestracyjne do samochodów służbowych oraz prowadzi raport dyspozytorski
- przyjmuje próbki do badań laboratoryjnych – po godzinach pracy inspektoratu
- wykonuje inne prace i czynności zlecone przez przełożonego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane

- oświadczenie kandydatek/kandydatów, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. kandydat/kandydatka nie pracował/a lub nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów **(dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)** - własnoręcznie podpisane.

W przypadku obywateli Ukrainy, posiadanie obywatelstwa ukraińskiego - kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/pobytu na terytorium RP dotyczy obywateli Ukrainy, przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego Państwa.

Obywatele Ukrainy, przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego Państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

Co oferujemy

- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- miejsce do odświeżenia się
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody jubileuszowe
- nagrody uznaniowe
- możliwość do przystąpienia do Pracowniczego Planu Kapitałowego i ubezpieczenia grupowego
- wynagrodzenie zasadnicze: **4 242,00 zł brutto**

Dokumenty należy złożyć do: 13 maja 2024 r.

Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia do urzędu.

Miejsce składania dokumentów: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii,
ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań

Za pomocą środków komunikacji elektronicznej istnieje możliwość przekazania oferty wyłącznie przez ePUAP- adres skrzynki podawczej na ePUAP -

WIW_Poznan/skrytka lub WIW_Poznan/SkrytkaESP

Po zalogowaniu się na ePUAP należy z katalogu spraw wybrać: PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO. Oferta powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym

Aplikując, oświadczasz, że znana jest Ci treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail lub numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego), **zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisane CV, list motywacyjny i oświadczenia** oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu oraz siedzibie urzędu – na tablicy ogłoszeń. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 661-90-08 lub 61 661-90-65.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeśli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator danych i kontakt do niego: Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań, tel. 61 868-93-47, 61 868-52-56, fax 61 868-45-31, e-mail: poznan.wiw@wetgiw.gov.pl, sekretariat@wiw.poznan.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wiw.poznan.pl lub tel. 61 868-47-48.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w urzędzie oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w urzędzie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych; żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.