

Nr sprawy: AD-O.272.19.2015

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
w Poznaniu
ul. Grunwaldzka 250
60-166 Poznań**

tel.61 868 93 47, fax.61 661 93 60

www.wiw.poznan.pl; zamowienia@wiw.poznan.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na
dostawę materiałów diagnostycznych

obejmuje:

1. Postanowienia ogólne
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
3. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
4. Wzór umowy (załącznik nr 3)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej kwoty wyrażonej w złotych będącej równowartością 134 000 Euro
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250

60-166 Poznań

tel.61 868-93-47, fax.61 661-93 -60

www.wiw.poznan.pl; zamowienia@wiw.poznan.pl

godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 7.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów diagnostycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Nr CPV: 24000000-4 Produkty chemiczne.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Nie dotyczy.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Dostawy świadczone sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2015 r., w terminie określonym w ofercie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną zapotrzebowania przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.
- złożą ofertę, która odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wymaganiom określonym w SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia wykonawcy, wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wg formuły spełnia/nie spełnia.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 tj. opis przedmiotu zamówienia. Wymaga się, aby formularz ofertowy i opis przedmiotu zamówienia były sporządzone na oryginalnych drukach zamawiającego. Wszelkie istotne zmiany dotyczące treści spowodują odrzucenie oferty jako sprzecznej z SIWZ;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz art. 24 ustawy;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a i c, i pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia zastępczych dokumentów nie ulegają zmianie;
9. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
10. Dowód wniesienia wadium;
11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje w załączniku do oferty, jaką część zamówienia powierzy podwykonawcy;
12. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niezłożenie ww. dokumentów w toku postępowania lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub

strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje złożone za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się wyłącznie w formie pisemnej.

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250

60-166 Poznań

tel.61 868 93 47, fax.61 661 93 60

www.wiw.poznan.pl; zamowienia@wiw.poznan.pl

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów i udzielania wyjaśnień są:

Lidia Zwierzchowska Cerek/ Daria Bartoszevska (tel. 61 – 868 – 47 – 48) codziennie w godz. 10: 00 – 12: 00

zamowienia@wiw.poznan.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **350,00 PLN**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1). w pieniądzu - na rachunek bankowy Zamawiającego nr NBP O/O Poznań 13 1010 1469 0039 2613 9120 0000;
- 2). w poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3). w gwarancji bankowej;
- 4). w gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5). w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostają nią związani przez cały okres postępowania przetargowego, jednak nie dłużej jak 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
2. Oferta winna być przygotowana w języku polskim (wymagane przez SIWZ dokumenty dołączane do oferty, sporządzone w językach obcych, należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski), na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWIZ i dostarczona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i siedzibą Wykonawcy oznaczonej słowami:

**„przetarg na dostawę materiałów diagnostycznych
- nie otwierać przed 30 listopada 2015 r.”**

3. Składane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia winny posiadać aktualne daty zgodne z wymogami określonymi w przepisach i niniejszej specyfikacji. Kserokopie załączonych do oferty dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem – podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę podpisuje Wykonawca. Ponadto wszystkie strony oferty i jej poprawki wymagają podpisu lub parafy Wykonawcy. Za Wykonawcę mogą podpisać ofertę osoby go reprezentujące lub pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału ze wskazaniem jego zakresu lub jego odpis potwierdzony przez notariusza.
5. Oferta musi być kompletna i odpowiadać na wszystkie zagadnienia.
6. Zamawiający informuje, że wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wobec powyższego Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie, jako niejawnych informacji podlegających ogłoszeniu podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem swojej oferty.

8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Wykonawca musi złożyć wszelkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaganych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
9. Zgodnie z treścią art.23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwe jest składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej przedsiębiorców (konsorcjum), pod warunkiem że:
- przedłożą, w przypadku wyboru ich oferty, umowę regulującą współpracę tych przedsiębiorców;
 - każdy z przedsiębiorców musi złożyć wszelkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaganych specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - oferta jest podpisana w sposób, który solidarnie zobowiązuje wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie;
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie upoważnią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty Wykonawcy zobowiązani są składać w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250, pok.131 w terminie do dnia **30 listopada 2015 roku do godziny 08:00**. Dla zachowania terminu nie liczy się data stempla pocztowego.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu ul. Grunwaldzka 250 dnia **30 listopada 2015 roku o godz. 09:00** w pok. nr 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia podane do wiadomości

zostaną: nazwy i adresy Wykonawców, proponowane ceny brutto, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności.

Informacje powyższe zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Zaoferowane ceny będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy. Cenę należy skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym transportem do miejsca wskazanego przez zamawiającego (Pracownia ZHW w Poznaniu ul. Grunwaldzka 250). Cenę za całość zapotrzebowania brutto należy obliczyć w następujący sposób, wg. wzoru:

$$(ilość zamawiana ogółem) \times (cena jednostkowa brutto za podaną jednostkę miary) \\ = \text{cena za całość zapotrzebowania brutto}$$

Cenę należy podać w PLN, do drugiego miejsca po przecinku (tylko złote i pełne grosze).

W przypadku zaistnienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto za podaną jednostkę miary.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innej walucie.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenię będą poddane tylko oferty ważne tj. takie, które spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentach przetargowych i są kompletne. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań ustawy, bądź SIWZ, pociągnie za sobą odrzucenie oferty.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę spełniającą wszystkie wymagania ustawy i SIWZ, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt.)

L.P	Kryteria	Znaczenie
1.	Cena brutto	90 %
2.	Termin dostawy	10%

Punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób, wg wzoru:

Kryterium nr 1

$(cn : cb) \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = \text{ilość punktów przyznanych za kryterium (max 90 pkt)}$

gdzie:

cn – najniższa zaoferowana cena brutto

cb – cena brutto badanej oferty

Kryterium nr 2

$(tn : tb) \times 100 \text{ pkt} \times 10\% = \text{ilość punktów przyznanych za kryterium (max 10 pkt)}$

gdzie:

tn – najkrótsza zaoferowana liczba dni na dostawę

tb – liczba dni na dostawę w badanej ofercie

Punkty za poszczególne kryteria przyznane ocenianej ofercie sumuje się.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez zamawiającego po zakończeniu postępowania przetargowego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zażąda od wybranego w przetargu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które wynosi 2 % wartości umowy i może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.